



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTINERIA/REGOLAMENTAZIONE ACCESSI  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA PUGLIESE CIACCIO DI CATANZARO –CIG:70018415FA**

# INDICE

ARTICOLO 1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	pag. 3
ARTICOLO 2. IMPORTO DELL'APPALTO.....	pag. 4
ARTICOLO 3. PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI GARA.....	pag. 5
ARTICOLO 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI.....	pag. 5
ARTICOLO 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	pag. 5
ARTICOLO 6. AVVALIMENTO.....	pag. 6
ARTICOLO 7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	pag. 6
ARTICOLO 8. CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	pag. 7
ARTICOLO 9. CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" .....	pag. 13
ARTICOLO 10. CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".....	pag. 14
ARTICOLO 11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA... ..	pag. 15
ARTICOLO 12. CAUSE DI ESCLUSIONE .....	pag. 16
ARTICOLO 13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	pag. 17
ARTICOLO 14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	pag. 18
ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag. 19
ARTICOLO 16. CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO.....	pag. 20
ARTICOLO 17. SUB-APPALTO E CESSIONE.....	pag. 20
ARTICOLO 18. VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO.....	pag. 20
ARTICOLO 19. TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	pag. 20
ARTICOLO 20. TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.).....	pag. 21
ARTICOLO 21. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	pag. 21
ARTICOLO 22. NORME DI RINVIO.....	pag. 21

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di Gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera "Pugliese/Ciaccio" di Catanzaro di seguito Azienda, alle modalità di presentazione dell'offerta nonché alla procedura di aggiudicazione. L'affidamento dell'appalto, disposto con Delibera del Commissario Straordinario n. 101 del 3/3/2017 avviene mediante procedura di gara "aperta", ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., di seguito, per brevità, "Codice" e finalizzata alla selezione di un operatore economico, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a), del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La presente procedura di affidamento è regolata dal Codice. Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Anna Curcio. L'appalto è finanziato da fondi Aziendali. Eventuali chiarimenti sulla procedura possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento esclusivamente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica: [acurcio@aocz.it](mailto:acurcio@aocz.it) . fino a 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno tempestivamente pubblicate in forma anonima unicamente sul profilo del committente , all'indirizzo [www.aocatanzaro.it](http://www.aocatanzaro.it) nella sezione dedicata alla gara in oggetto. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **ARTICOLO 1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

### **1.1 Oggetto**

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione del servizio di portineria/regolamentazione accessi da svolgersi presso le sedi dell'Azienda siti tutti in Catanzaro. Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto indicato nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato alla documentazione di gara ;

### **1.2 Durata**

La durata del servizio è pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dell'eventuale Verbale di Avvio dell'Esecuzione. Ai sensi dell'art. 35, co. 4 del Codice e s.m.i., l'Azienda si riserva la facoltà di esercitare, nei 6 (sei) mesi antecedenti alla scadenza del contratto, l'opzione di rinnovo dell'affidamento del Servizio, agli stessi patti e condizioni, fino ad un periodo massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.. Ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice e s.m.i., l'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario del Servizio la proroga del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, stimato in mesi 6 (sei). In tal caso l'Aggiudicatario è obbligato all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Azienda. Pertanto, l'affidamento, considerato il periodo iniziale, l'eventuale esercizio delle opzioni di rinnovo e della facoltà di proroga, potrà avere una durata complessiva non superiore a 66 (sessantasei) mesi. Le caratteristiche di espletamento del Servizio e gli oneri particolari a carico dell'appaltatore, sono definiti nel Progetto allegato al Bando di Gara. Saranno esclusi i partecipanti che avranno offerto un Servizio con caratteristiche tecniche difformi da quelle richieste nel predetto Progetto. Il sopralluogo è obbligatorio. Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo delle aree interessate dal "Servizio" per effettuare i rilievi dei locali e verificare le vie di accesso agli stessi. La data prevista per il sopralluogo dovrà essere concordata con il Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero o suo delegato all'indirizzo e-mail [gjaraffaelec@gmail.com](mailto:gjaraffaelec@gmail.com) o telefonando al n. 0961/883130. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro 17 ( diciassette) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Si evidenzia che il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di R.T.I./G.E.I.E./Aggregazione, il

sopralluogo può essere effettuato singolarmente da ogni partecipante oppure da un concorrente per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di partecipazione di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dell'appalto.

## ARTICOLO 2. IMPORTO DELL'APPALTO

### 2.1 Importo

L'importo presunto dell'Appalto, della durata di 36 mesi, è di euro **545.020,00** (cinquecentoquarantacinquemilazeroventi/00) IVA esclusa su base annua ed euro **1.635.060,00** (unmilioneaseicentotrentacinquemilazerosessanta/00), IVA esclusa per il triennio e per la completa e corretta esecuzione del presente affidamento, determinato secondo la stima di seguito indicata:

- monte ore annuale **32.060**
- tariffa oraria a base di gara **€ 17,00**.

Gli importi di cui sopra sono da considerarsi al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.). Relativamente alla stima di cui sopra si precisa che l'importo di € 17,00, indicato quale Tariffa Oraria, considera:

- il Livello D – “Servizio Fiduciario” delle tabelle allegate al D.M. del 21 marzo 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale costo medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari;
- b) i costi per eventuali ed ulteriori servizi aggiuntivi;
- c) le spese generali e l'utile d'impresa.

Sulla base della stima di cui sopra, per il periodo di svolgimento del servizio pari a 36 (trentasei) mesi, ne risulta un monte ore complessivo stimato pari a ore **96.180** (novantaseimilacentoottanta). Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., si evidenzia che non vi sono rischi da interferenza e che, pertanto, l'importo per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, è pari a zero euro. Sulla base della valutazione media di ore/precedentemente indicata il valore dell'opzione di rinnovo di 24 (ventiquattro) mesi massimo è stimato in euro **1.090.040,00** ( unmilionezeronovantamilazeroquaranta) al netto dell'IVA. Sulla base della valutazione media di ore/anno precedentemente indicate, il valore della facoltà di proroga di 6 (sei) mesi è stimato in euro **272.510,00** (duecentosettantaduemilacinquecentodieci/00), al netto dell'IVA. Si precisa che ai sensi dell'art. 35, co. 4, del Codice il valore stimato complessivo del presente affidamento, tenuto conto delle eventuali opzioni di rinnovo e proroga esercitabili dall'Azienda, è pari ad euro **2.997.610,00** (duemilioninovecentonovantasettemilaseicentodieci/00) al netto dell'IVA.

### 2.2 – Determinazione del corrispettivo

Il corrispettivo sarà determinato moltiplicando il numero di ore di servizio effettivamente svolte mensilmente per la Tariffa Oraria Contrattuale, quale Tariffa oraria a base di Gara al netto della percentuale di ribasso offerto in gara. La Tariffa Oraria Contrattuale resterà fissa ed invariabile per il primo anno di svolgimento del Servizio e sarà soggetta a revisione ISTAT negli anni successivi. A fronte dell'eventuale mancata pubblicazione da parte dell'ISTAT dei dati relativi all'andamento dei prezzi dei principali beni e servizi acquistati dalle Amministrazioni pubbliche, la revisione della Tariffa d'appalto è operata applicando il 90% dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati (indice FOI) pubblicato dall'ISTAT. L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione della Tariffa. La suddetta Tariffa Oraria Contrattuale sarà altresì utilizzata per la determinazione dei corrispettivi dovuti nel caso di adozione di varianti da parte dell'Azienda.

### **ARTICOLO 3. PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI GARA**

L'Azienda mette a disposizione, sul proprio "profilo di committente", all'indirizzo [www.aocatanzaro.it](http://www.aocatanzaro.it) l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara, a decorrere dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. I documenti di gara non saranno messi a disposizione in altro modo, salvo in caso di malfunzionamento del suddetto sito internet. Solo in caso di malfunzionamento del suddetto profilo di committente, per cause imputabili all'Azienda e limitatamente per il periodo di malfunzionamento, sarà possibile richiedere l'invio della suddetta documentazione a mezzo E-MAIL. Costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e costituiscono documenti di gara, il presente Disciplinare di Gara e i seguenti documenti allegati al suddetto Bando di Gara:

1. Disciplinare di gara e suoi allegati
2. **Progetto per il Servizio di portineria/ regolamentazione accessi:**
  - a) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
  - b) Schema di Contratto;

Eventuali rettifiche al Bando, al presente Disciplinare di Gara e ai documenti ad esso allegati sono pubblicate sul medesimo "profilo di committente", all'indirizzo [www.aocatanzaro.it](http://www.aocatanzaro.it) e hanno valore di notifica agli effetti di legge.

### **ARTICOLO 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del Codice, in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 5 del presente Disciplinare di Gara. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative e di esclusione, contenute agli artt. 45, 46, 47, 48, 80, 83 e 84 del Codice.

Nel caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, questi dovranno attenersi a quanto disposto dalla Determinazione n. 3 del 2013 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

### **ARTICOLO 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di sistemi di garanzia della qualità.

#### Requisiti di ordine generale

- 5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice;

#### Requisiti di idoneità professionale

- 5.2. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ovvero nei registri professionali o commerciali, di cui all'Allegato XVI del Codice e secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, con un oggetto sociale adeguato alla prestazione prevista dall'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in

C.C.I.A.A., sarà sufficiente la presentazione di una dichiarazione del legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

#### Capacità economica finanziaria

5.3. Referenze bancarie, almeno n. 2 (due), dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, le dichiarazioni dovranno essere fornite da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/ consorzio/aggregazione;

#### Sistemi di garanzia della qualità

5.4. Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008, o successiva, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000.

In caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, le dichiarazioni dovranno essere fornite da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/ consorzio/aggregazione.

### **ARTICOLO 6. AVVALIMENTO**

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei modi e nei termini indicati all'articolo 89 del Codice. Nell'avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nei confronti dei sottoscrittori, l'Azienda provvederà ad escludere il concorrente e ad escutere la garanzia provvisoria.

In relazione a ciascuna gara, inoltre, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti. Relativamente al possesso della certificazione ISO 9001:2008, si precisa che qualora l'impresa partecipante intenda usufruire dell'istituto dell'avvalimento, dovrà dare evidenza che l'oggetto del contratto di avvalimento con l'impresa ausiliaria riguarda non la mera certificazione in sé ma impegna concretamente l'intera struttura aziendale dell'impresa ausiliaria, ritenendosi la certificazione in questione un requisito connotato da un'implicita soggettività e, come tale, non cedibile ad altre organizzazioni se disgiunta dall'intero complesso aziendale in capo al quale è stato riconosciuto il sistema di qualità.

### **ARTICOLO 7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda – Via V. Cortese n. 25 – CAP 88100 (CZ) entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **12 maggio 2017** un unico plico che, a pena di esclusione, deve essere chiuso e sigillato con mezzo idoneo a confermare l'autenticità della chiusura originaria e, più in generale, a garantire l'integrità del plico al fine di assicurare il rispetto del principio di segretezza dell'offerta. Al riguardo si evidenzia che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere considerati idonei l'utilizzo della ceralacca e/o del nastro/etichetta adesivi non removibili.

Al fine della corretta identificazione del plico e a garanzia della sua provenienza, il plico medesimo dovrà riportare all'esterno le seguenti informazioni:

a) a pena di esclusione, quale irregolarità essenziale non sanabile, indicazione della provenienza dell'offerta quali, ad esempio, ragione sociale, indirizzo e recapiti del mittente o dei mittenti nei casi previsti dalla legge;

b) firma per esteso e leggibile del soggetto che presenta l'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, o costituendo consorzio ordinario, sul plico deve essere posta la firma del soggetto che presenta l'offerta in nome e per conto della/e mandataria/e;

c) il CIG:**70018415FA**;

d) la dicitura "NON APRIRE CONTIENE OFFERTA - Gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di PORTINERIA/REGOLAMENTAZIONE ACCESSI – dell' "AZIENDA OSPEDALIERA PUGLIESE/CIACCIO"- e comunque, a pena di esclusione, quale irregolarità essenziale non sanabile, gli elementi necessari ad attestare il contenuto del plico.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'ora di arrivo sarà riportata qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione) rilasciata dal servizio protocollo dell'Azienda.

L'orario di ricezione del servizio protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il lunedì e mercoledì di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione o di ricezione risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Postale di partenza o di destinazione. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non pervenuti. Gli stessi potranno essere riconsegnati al mittente, a richiesta scritta dello stesso.

Il plico deve contenere la documentazione specificata nei successivi articoli 8, 9 e 10 nonché essere suddivisa in tre distinte buste, anch'esse chiuse e sigillate con mezzo idoneo a confermare l'autenticità della chiusura originaria e, più in generale, a garantire l'integrità delle buste al fine di assicurare il rispetto del principio di segretezza dell'offerta.

Tutta la documentazione deve essere, a pena di esclusione, in lingua italiana ovvero, in caso di altra lingua, accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana.

**Si rammenta inoltre che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall'interessato con firma autografa in originale.**

#### **ARTICOLO 8. CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

1. **La Busta A -Documentazione amministrativa** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**A.** Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato A**), deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di GEIE, da costituire, deve essere inoltre sottoscritta, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa. Nel caso di associazione già costituita, l'istanza deve essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nei casi di contratti di rete con organo comune di rappresentanza e soggettività giuridica, l'istanza deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

Nel caso di contratto di rete privo di soggettività giuridica, l'istanza deve essere firmata dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da tutte le altre partecipanti alla gara. Se la rete è dotata di organo comune senza poteri di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, o l'organo comune non riveste il

ruolo di mandataria, l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la qualifica di mandataria ovvero da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'istanza deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità, a pena di esclusione.

**NB:** Qualora il concorrente non utilizzi il modello predisposto, tutte le informazioni richieste devono essere riportate nella domanda di partecipazione, pena la esclusione dalla gara.

**B.** Dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e redatta secondo il modello predisposto dall'Azienda (**Allegato B**), deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- i. dal legale rappresentante del concorrente, o da procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario) se impresa singola, ex art. 34, comma 1 lett. a) del Codice;
- ii. nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- iii. in caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile e con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che rivesta la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di rete o G.E.I.E., ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di qualsiasi tipo.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) ed e) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

In ogni caso, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario.

Nella dichiarazione a pena di esclusione, si attesta:

- a) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura di gara, richieste di integrazioni e/o chiarimenti e autorizza la Stazione appaltante ad inviare, all'indirizzo indicato, le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione, con specifica indicazione, dalle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 80 del Codice, ovvero, che la propria azienda o

società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del d.l. n. 306/92 convertito con modificazioni dalla l. n. 356/1992, o del d.lgs 159/2011 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

c) che non esistono cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs n. 159/2011, per i soggetti di cui al comma 4 del medesimo articolo;

d) che non esistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del d.lgs 159/2011. La dichiarazione deve essere resa dai soggetti previsti dall'art.85, comma 2, del decreto.

e) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1bis, comma 14, della l. 383/2001 e s.m.i., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

f) che, con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di portineria/regolamentazione accessi, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

h) di aver preso visione e conoscenza del disciplinare di gara, capitolato e schema di contratto ed allegati e di accettarne senza riserva alcuna le norme e le condizioni, nonché quelle che regolano la procedura di gara, di aggiudicazione ed esecuzione nel caso di aggiudicazione, in particolare, di accettare gli obblighi e le prescrizioni poste a carico dei concorrenti relative a limitazioni, restrizioni o decadenze, ai sensi dell'art. 1341 del c.c..

i) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, relative all'esecuzione del servizio e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnico-economica;

j) che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

k) di mantenere le posizioni previdenziali ed assistenziali, indicando sede e numero di matricola;

**l) in caso di associazione/consorzio/GEIE non ancora costituiti:**

i. indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

ii. assume impegno di uniformarsi alla disciplina di cui art. 48 del Codice, in caso di aggiudicazione;

iii. indica quali parti del servizio saranno eseguite dalle singole imprese e le corrispondenti percentuali;

**m) in caso di consorzi di cooperative e cooperative:**

i. di essere iscritto all'albo informatico di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso la camera di commercio di ..... dal.....con numero.....categoria .....

**n) in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) ed e) del Codice:**

i. indica per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;

ii. indica gli estremi dell'atto costitutivo del consorzio.

**o) in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice:**

i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009:

-indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazioni dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

-dichiara, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'organo comune, per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

-dichiara le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009:

-indica gli estremi del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

iii. se la rete è dotata di un organo comune ma è privo di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

-indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, oppure indica gli estremi del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**p)** aver svolto nel triennio 2014-2016, anche in RTI, servizi di Portineria/Regolamentazione accessi per Enti Pubblici;

**q)** di autorizzare l'Azienda, oppure esprime il proprio diniego, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della l. 241/1990 e s.m.i., la facoltà di accesso agli atti, a visionare e a rilasciare copia di tutta o parte della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**r)** di autorizzare il trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Nel caso di concorrenti riuniti e non ancora costituiti le suddette dichiarazioni devono essere attestate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) ed e) che partecipano per conto di una o più consorziate, le stesse, dovranno essere rese singolarmente dal consorzio e, per la parte relativa all'art. 80 del Codice, da ogni consorziata per conto della quale il consorzio partecipa.

**C.** Dichiarazione sostitutiva secondo il modello **Allegato C** resa dai soggetti seguenti, come previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice relativa all'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice:

**a)** titolare (se non ha reso la dichiarazione di cui al **Modello B**) e direttore tecnico in caso di impresa individuale;

**b)** i soci e direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;

**c)** i soci accomandatari e direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;

**d)** i componenti del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**e)** coloro che rappresentano stabilmente la società nel territorio dello Stato Italiano se trattasi di società di cui all'art. 2508 del c.c..

f) i soggetti di cui alle precedenti lettere, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione sul sito dell'Azienda della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

**D.** che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui ha sede o altro apposito registro, o ad analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara secondo il modello **Allegato D**.

**E.** Nel caso di ricorso all'avvalimento:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il ricorso all'avvalimento (modello **Allegato E**).

b) documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89, comma 1, del Codice, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000;

**F.** Copia del disciplinare di gara, sottoscritti in ogni pagina, per accettazione delle condizioni e norme ivi contenute, con firma leggibile per esteso dello stesso sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione.

**2. La mancanza o l'incompletezza dei documenti contenuti nella Busta A, come indicati nel punto 1, comporterà l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di procedere all'apertura della busta successiva.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Azienda, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso, l'Azienda assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

**N.B.**

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere redatte nel rispetto del d.P.R. 445/2000 e, pertanto, ad esse dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.P.R. 445/2000.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente avviso.

**G)** dimostrazione dei requisiti di capacità **economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83 co.4 del Codice**– n.2 dichiarazioni bancarie attestanti il possesso, da parte della Ditta partecipante, di mezzi economici adeguati e la precisazione che la Ditta medesima ha fatto sempre fronte ai propri impegni. Tale requisito deve essere

comprovato con dichiarazione di due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993. Le dichiarazioni, accompagnate ai sensi della L. 445/2000 e s.m.i., da copia di documento in corso di validità, devono riportare chiaramente, pena l'esclusione dalla gara, nome, qualifica, titolo e poteri in base ai il rappresentante dell'Istituto bancario rilascia la dichiarazione.

**H) dimostrazione dei requisiti di capacità tecnico professionale, ai sensi dell'art.83 co.4 lett.a) del Codice** - aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando servizi di portierato presso un Ente pubblico di importo pari o superiore ad € **1.000.000,00** IVA esclusa ( per ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, si intende il periodo temporale costituito di tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

**I) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO SOPRALLUOGO (Vedi allegato F)**

**L) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE – A.N.A.C.**

Documento comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di euro **600,00** ( seicento/00) da effettuarsi secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163 del 22 dicembre 2015 consultabile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Si rammenta che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà, comunque, necessario accedere al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo:

**<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>**.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, quale irregolarità essenziale, s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**M) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

Gli offerenti, ai sensi dell'art. 93 del Codice, devono prestare, a pena d'esclusione, una garanzia provvisoria in originale di euro **59.952,20** pari al due per cento dell'importo complessivo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia, sia nel caso venga prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario dell'appalto. Nel caso in cui l'offerente scelga la fideiussione, questa potrà essere bancaria, assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. In caso di scelta di prestare la garanzia provvisoria nella forma della fideiussione, nelle modalità sopra descritte, questa deve prevedere, a pena d'esclusione: - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; - l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Viene richiesto, altresì, l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Le imprese partecipanti alla gara, allegando alla medesima garanzia idonea documentazione probatoria, potranno beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, del Codice. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, quale irregolarità essenziale, s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. Nel caso di partecipazione alla

gara in forma di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La Garanzia verrà svincolata nell'atto con cui l'Azienda comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

#### **N) SCRITTURA PRIVATA COSTITUENDI R.T.I./CONSORZI ORDINARI/AGGREGAZIONI ( vedi allegato)**

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di rete di cui all'art. 48 del Codice, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una scrittura privata, compilata possibilmente in conformità al facsimile Scrittura privata costituendi RTI/Consorzi Ordinari/Aggregazioni e, comunque, fornendo tutte le dichiarazioni/attestazioni in esso contenute, da intendersi qui trascritte. La scrittura privata deve recare l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei partecipanti al costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario/Aggregazione, indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La scrittura privata dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai Legali rappresentanti o procuratori speciali di tutti gli operatori che faranno parte del raggruppamento/consorzio/aggregazione e accompagnata da copia dei documenti d'identità degli stessi e, nel caso di procuratore, da copia autentica della procura speciale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Nel caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) del Codice, questi dovranno redigere la presente scrittura privata attenendosi a quanto disposto dalla Determinazione n. 3 del 2013 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio. La mancata produzione della suddetta scrittura privata s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la medesima scrittura privata risulti essere stata sottoscritta prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta presentata da un consorzio ordinario di concorrenti dovrà indicare l'impresa capofila e la parte del servizio che sarà prestata da ciascun consorziato.

Ai sensi della Legge n°287/90 è fatto divieto alle imprese offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. In caso di presunta infrazione si procederà ai sensi di legge.

Si precisa che:

- 1) le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente;
- 2) è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.
- 3) ai sensi dell'art. 275 del d.P.R. 207/2010 la Ditta mandataria /capofila in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto agli altri partecipanti al raggruppamento.

#### **ARTICOLO 9. CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**

La busta deve essere, a pena di esclusione, chiusa e sigillata con mezzo idoneo a confermare l'autenticità della chiusura originaria e, più in generale, a garantire l'integrità della busta al fine di assicurare il rispetto del principio di segretezza dell'offerta. La busta deve riportare l'indicazione del mittente, il CIG e la dicitura "**Busta B – OFFERTA TECNICA**". La busta deve contenere:

- 1) una dichiarazione in carta semplice sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, attestante l'impegno ad eseguire il Servizio nel pieno rispetto del Bando di Gara e del Progetto, nonché la piena e completa rispondenza del Servizio offerto a tutti i requisiti minimi

ed inderogabili richiesti nel Progetto medesimo ed in particolare nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (cfr. Facsimile Offerta Tecnica);

2) una relazione tecnica in carta semplice sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, contenente ogni elemento tecnico migliorativo di natura qualitativa dell'offerta al fine di consentire la valutazione e relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri specificati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per l'aggiudicazione. La relazione tecnica di cui al punto 2), dovrà essere composta da un unico documento di massimo 20 facciate, copertina ed indice compresi, di formato A4, carattere Times New Roman 12. Nella relazione tecnica dovrà essere esposta la miglioria eventualmente proposta nello stesso ordine in cui sono elencati i criteri qualitativi nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale Tabella N.1. La relazione tecnica verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto. In caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, o aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete costituendi, la dichiarazione di cui al punto 1) e la relazione di cui al punto 2) devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore di ciascun'impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/ aggregazione. Al concorrente, ai sensi di cui all'art. 83, comma 6 del Codice, viene riconosciuta la possibilità di allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni rese con la medesima costituiscano segreti tecnici o commerciali.

**Riguardo all'offerta tecnica si precisa che nella stessa dovranno essere rappresentati solo ed esclusivamente gli elementi tecnici di natura qualitativa, atteso che l'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente indicata nella Busta C.**

#### **ARTICOLO 10. CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**

La busta deve essere, a pena di esclusione, chiusa e sigillata con mezzo idoneo a confermare l'autenticità della chiusura originaria e, più in generale, a garantire l'integrità della busta al fine di assicurare il rispetto del principio di segretezza dell'offerta. La busta deve riportare l'indicazione del mittente, il CIG, e la dicitura "**Busta C – OFFERTA ECONOMICA**". La busta deve contenere:

1. una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, redatta in conformità **al facsimile Dichiarazione Offerta Economica** e recante, comunque, tutte le dichiarazioni/attestazioni ivi contenute, e nello specifico:

- il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, fino al quarto decimale, offerto per la Tariffa Oraria posta a base di gara per il Servizio oggetto del presente affidamento, nel pieno rispetto del Bando di Gara, del Disciplinare di Gara, del Progetto e suoi allegati;
- la tariffa oraria offerta, in cifre ed in lettere fino al secondo decimale, per il medesimo Servizio dichiarato in euro e al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA);
- di avere, direttamente o con delega a persona dipendente, esaminato tutti i documenti di gara, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, di aver giudicato la prestazione in oggetto realizzabile e la tariffa oraria posta a base di gara nel suo complesso remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
- di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice;
- a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Al riguardo si precisa che l'importo di tali oneri deve considerarsi compreso e compensato nella tariffa offerta per l'espletamento del Servizio;

- la validità dell'offerta, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa.

**Sia per il ribasso sia per la tariffa oraria offerti, in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quest'ultima indicazione. In caso di discordanza tra la tariffa oraria offerta e quanto risultante dall'applicazione del ribasso percentuale, prevale quest'ultima indicazione. Qualora, per il ribasso offerto, le cifre decimali fossero in numero maggiore di quattro, l'Azienda procederà d'ufficio a troncarsi alla quarta cifra decimale.**

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, multiple o parziali.

Ai fini della determinazione della propria offerta, si evidenzia che l'aggiudicatario è obbligato ad attuare, nei confronti propri dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalle tabelle ministeriali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – tabelle Costo Medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, D.M. del 21 marzo 2016), dai contratti collettivi di lavoro, applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località siglato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Si precisa inoltre che ai fini dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse il riferimento ai minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, co. 5, lett. d), del Codice è rappresentato dal livello D – "Servizio Fiduciario" delle tabelle allegate al D.M. del 21 marzo 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. In caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, o aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete costituendi, le dichiarazioni di cui al punto 1 del presente articolo, dovranno essere rese, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascun'impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/aggregazione.

**Al concorrente, ai sensi di cui all'art. 83, comma 6 del Codice, viene riconosciuta la possibilità di allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni rese con la medesima costituiscano segreti tecnici o commerciali.**

#### **ARTICOLO 11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

L'appalto, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sarà aggiudicato, secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il maggior punteggio, attribuito in base ai criteri di valutazione sotto indicati.

**A. Caratteristiche tecnico-funzionali dei Servizi di natura qualitativa (Punti 40 su 100):**

TABELLA N. 1 CRITERI PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA				
CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	DI DEL	SUB CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	MAX PUNTI PER SUB CRITERIO	MAX PUNTI PER CRITERIO
<b>Sistema organizzativo generale del Servizio</b>		1) Organizzazione generale del Servizio	MAX 15	<b>MAX 20</b>
		2) Strumenti e procedure adottate per garantire la continuità del servizio anche in caso di improvvisa indisponibilità del personale di turno	MAX 5	
<b>Reclutamento e Formazione del Personale a disposizione del Servizio</b>		1) Descrizione delle modalità di selezione e valutazione del personale in fase di assunzione	MAX 5	<b>MAX 10</b>
		2) Descrizione della formazione prevista per il personale assunto	MAX 5	
<b>Monitoraggio e migliorie</b>		1) Modalità di monitoraggio dell'attività del servizio posta in essere	MAX 5	<b>MAX 10</b>
		2) Migliorie offerte non comprese nel Disciplinare Tecnico	MAX 5	

#### B. Offerta economica: (Punti 60 su 100):

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà secondo quanto previsto dall'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010, comma I, mediante il metodo basato sull'utilizzo del punteggio assoluto.

Alle ditte ammesse verranno assegnati i punteggi per come segue:

- al prezzo più basso verranno assegnati 60/100;
- ai prezzi superiori sarà assegnato un punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$PY = \frac{Pb \times 60}{Po}$$

**Dove:**

**PY = punteggio da assegnare alla ditta Y;**

**Pb = Prezzo più basso tra le diverse offerte;**

**60 = punteggio massimo attribuibile**

**Po = prezzo offerto dalla ditta in esame.**

Per ogni ulteriore dettaglio o particolare in merito ai criteri di valutazione, punteggi e criteri di attribuzione dei punteggi si rinvia al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Nel calcolo dei punti da assegnare gli stessi, qualora necessario, saranno arrotondati fino al secondo decimale dopo la virgola.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua dall'Azienda.

#### ARTICOLO 12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, e nei casi indicati in precedenza, sono escluse le offerte:

a. nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nel Progetto;

b. che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni specificate nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nel Progetto.

La presentazione di una offerta, da parte degli operatori economici non impegna in alcun modo l'Azienda. Il verbale di gara e l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e non hanno valore di contratto. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### ARTICOLO 13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara sono svolte in armonia con le norme contenute nel Codice e con quelle del presente Disciplinare di Gara.

In caso di discordanza tra Codice e Disciplinare di Gara, le norme del primo prevalgono su quelle del secondo.

Tutte le operazioni si svolgono presso la sede dell'Azienda, in Via V.Cortese n. 25 –88100 CATANZARO.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta pubblica, saranno pubblicate – con almeno 2 (due) giorni di preavviso – sul profilo di committente dell'Azienda, all'indirizzo <http://www.aocatanzaro.it> nella sezione dedicata alla gara in oggetto.

Alle sedute pubbliche può assistere il legale rappresentante o soggetto munito d'idonea delega, previa esibizione di un documento d'identità.

1. Il seggio di gara, nel giorno stabilito per la prima seduta pubblica, procederà a:

a) verificare che la consegna dei plichi dei concorrenti sia avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal disciplinare e capitolato;

b) aprire la **Busta A-Documentazione amministrativa** ed esaminare la documentazione contenuta al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione e dichiarare l'ammissione alla fase successiva della procedura o l'esclusione dei concorrenti carenti dei requisiti;

c) verificare in caso di avvalimento le condizioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare;

d) verificare che i consorziati, per conto dei quali il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) ed e) del Codice, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;

e) verificare che le singole imprese che partecipano in RTI, aggregazioni di rete o in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

f) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversa RTI, aggregazioni di rete o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, letto. d), e), f) e g) del Codice, pena l'esclusione di tutte le offerte.

2. Il seggio di gara procederà nella stessa seduta o in sedute successive, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni presentate.

Pertanto, ove i requisiti non risultino confermati, il seggio di gara procederà all'esclusione e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

3. La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate all'apertura della **busta B - Offerta tecnica** e alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti punteggi fino ad un **massimo di 40**

4. In seduta pubblica, la commissione procederà a:

a) comunicare l'esito delle valutazioni con lettura dei punteggi attribuiti alla valutazione dell'offerta tecnica

**b)** aprire le **Buste C - Offerta economica**, presentate dai concorrenti non esclusi, verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e nel caso, disporre l'esclusione;

**c)** valutare l'offerta economica per l'attribuzione dei seguenti punteggi fino ad un **massimo di 60 punti**:

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

La commissione procederà a formare la graduatoria di merito, valutare la congruità delle offerte, dichiarare l'aggiudicazione provvisoria, in favore della migliore offerta. Nel caso in cui vengano riscontrate una o più offerte anomale queste saranno valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97 del Codice.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti delle imprese interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta. Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, la seduta sarà riconvocata a data successiva all'avvenuta presentazione dell'offerta migliorativa segreta richiesta per iscritto alle imprese interessate. Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse si procederà direttamente al sorteggio per individuare il concorrente aggiudicatario dell'appalto.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistervi chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

L'Azienda provvederà, comunque, a comunicare tempestivamente, entro un termine non superiore a cinque giorni, l'esito della gara all'aggiudicatario, al concorrente risultato secondo nella graduatoria e a tutti gli altri offerenti, ai sensi dell'art. 76, comma 5, Codice.

#### **ARTICOLO 14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'Azienda, procederà alla verifica del possesso, in capo all'Aggiudicatario, dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara e per la stipula del contratto. In caso di esito negativo, la verifica di cui sopra sarà ripetuta nei confronti del partecipante risultato successivo nella graduatoria definitiva. Inoltre, entro i successivi 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva, sarà richiesto all'Aggiudicatario di produrre tassativamente i documenti necessari alla sottoscrizione del contratto, quali:

- la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del Codice;
- Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario del raggruppamento, risultante da scrittura privata autenticata, ai fini della stipula del contratto d'appalto in nome e per conto del mandatario stesso e delle altre imprese del raggruppamento;
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato e i soggetti delegati che vi operano (cd. tracciabilità dei flussi finanziari), ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società), al quale l'Azienda potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al

rapporto contrattuale; in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il Referente dovrà appartenere alla società Mandataria;

- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica o stato di famiglia ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. .

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 73, co. 5, in combinato disposto con l'art. 216, co. 11, del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara nonché le spese per la pubblicazione sui quotidiani nazionali e locali, dovranno essere rimborsate all'Azienda da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale.

Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in euro **6.000,00** IVA inclusa; rimane inteso che l'Azienda si riserva di rendere noto all'Aggiudicatario, in sede di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara nonché le modalità di rimborso.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

#### **ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata e senza aver prima intimato o costituito in mora e senza pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta, salvo sempre il diritto dell'Azienda alla refusione dei danni di qualsiasi genere derivante dalla cessazione in tronco del contratto, nei seguenti casi:

- a. in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. e per qualsiasi motivo;
- b. in caso di frode e/o grave negligenza nell'esecuzione del contratto e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nello stesso dopo l'applicazione delle penalità;
- c. sospensione del servizio per fatto della Ditta senza giustificato motivo;
- d. recidiva nell'eseguire il servizio in maniera non rispondente a quanto richiesto;
- e. inadempimento più volte ripetuto, comunicato per iscritto, riguardo i tempi di esecuzione del servizio;
- f. in caso di cessione del contratto;
- g. in caso di sub-appalto non autorizzato;
- h. in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche eseguite sugli interventi effettuati;
- i. constatata inosservanza delle norme vigenti in materia e delle prescrizioni del presente disciplinare;
- j. per motivi di pubblico interesse.

Il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (art. 3 comma 8 Legge 136/2010 e s.m.i.) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

In caso di risoluzione del contratto per fatto della Ditta, l'Azienda riconoscerà a quest'ultima gli importi corrispondenti alla parte del servizio già eseguita e verificata.

La Ditta dovrà in ogni caso risarcire qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla inadempienza della Ditta stessa. Rimane ferma la facoltà dell'Azienda di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati. Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dall'Azienda, e non potrà essere invocata dalla Ditta stessa per rifiutare o ritardare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale l'Azienda ha il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta. L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti della Ditta senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni della Ditta stessa.

Nel caso di minori spese, nulla compete alla Ditta inadempiente.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell'originario fornitore l'Azienda si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

L'Azienda può, inoltre, risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili alla Ditta:

- a) per motivi di pubblico interesse specificati nell'atto di risoluzione.
- b) in qualsiasi momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile.

#### **ARTICOLO 16. CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**

E' esclusa, ai sensi dell'art. 1260 c.2 del Codice Civile, la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

#### **ARTICOLO 17. SUB-APPALTO E CESSIONE**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Non è ammesso il subappalto pertanto la Ditta è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **ARTICOLO 18. VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

Per le vicende soggettive della Ditta, quale esecutrice del contratto, troverà applicazione la disciplina portata dall'articolo 106 del D.Lgs. n.50/2016.

#### **ARTICOLO 19. TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che L'Azienda provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali Dell'Azienda, ivi incluso la partecipazione alla selezione e l'eventuale emissione del contratto di fornitura e gestione del contratto stesso e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.

Ai sensi del suddetto decreto, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Azienda.

L'accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il diritto di accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- In relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

#### **ARTICOLO 20. TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.)**

Per quanto riguarda il pagamento e la fatturazione, si precisa che il corrispettivo a misura di cui all'art. 2 del presente disciplinare, verrà corrisposto, a titolo di acconto, mediante pagamenti mensili posticipati secondo le seguenti modalità:

- verifica della corretta esecuzione del Servizio e delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento;
- emissione di una fattura mensile, nei modi prestabiliti dalla normativa vigente, che riporti analiticamente le ore di servizio prestate. Si precisa inoltre che il corrispettivo mensile è determinato moltiplicando il numero di ore di servizio effettivamente svolte nel mese di riferimento, per la tariffa oraria contrattuale (tariffa a base di gara ridotta della percentuale di ribasso offerto in gara), dedotte le eventuali penali comminate come da successivo art. 21. Le fatture saranno pagabili, entro i termini di legge.

#### **ARTICOLO 21. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

I sensi dell'art. 52 del Codice eventuali informazioni/chiarimenti dovranno essere chiesti per iscritto almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Azienda mediante fax al n. 0961/883505 o tramite e-mail all'indirizzo [acurcio@aocz.it](mailto:acurcio@aocz.it), le risposte saranno pubblicate fino a sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul sito dell'Azienda: [www.aocatanzaro.it](http://www.aocatanzaro.it) nella sezione bandi e gare.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura e non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nell'ipotesi in cui eventi impreveduti determinino l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione, senza che questo generi alcuna pretesa da parte dei concorrenti. Ogni documento inviato all'azienda dovrà riportare il Codice Identificativo Gara (C.I.G.). Contro il presente procedimento è proponibile ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Sezione di Catanzaro, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Anna Curcio tel 0961/883586.

#### **ARTICOLO 22. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato e nell'avviso di gara, si rinvia alle norme contenute nel Codice nonché in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

La Ditta accetta tutte le clausole inserite nel presente capitolato di gara e nel capitolato tecnico nessuna esclusa od eccettuata.

In particolare a norma dell'art. 1341 del codice civile, accetta e specificatamente sottoscrive le condizioni di cui agli artt. dall'1 al 22 del capitolato di gara.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Anna Curcio

---

Il Direttore SOC Provveditorato  
Economato e Gestione Logistica  
Dr. Paolino Simio

---

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del  
legale rappresentante o di persona  
abilitata ad impegnare legalmente la stessa

---